

**ПРИКАЗ**

от 20.03.2024г.

№ 01-10/57

«Об организации приёма обучающихся в 1 классы  
на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с требованиями (ст. 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)) ФЗ-273 «Об образовании в РФ»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Администрации города Оренбурга № 162-п от 02.02.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №53», утвержденными приказом №01-10/13 от 20.01.2022года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Скомплектовать на 2024-2025 учебный год два первых класса. Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В.
- 2.Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2023г.), но не позже достижения ими возраста 8 лет в первые классы с 01.04.2024г. по 05.09.2024 г. в количестве 50 человек (2 класса-комплекта). В случае не достижения ребёнком 6 лет и 6 месяцев к указанному перечню дополнительно предъявляется разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приёме в первый класс. Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В.
- 3.Приём заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, для лиц, обладающих правом первоочередного приема, для лиц, имеющих право преимущественного приема, прием начать 01 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года. Для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории и не обладающих правом первоочередного и преимущественного приема, приём заявлений в первый класс начать с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года. Отв.: секретарь Малышева Н.А.
- 4.Зачисление оформлять приказом директора в первой волне с 01.04.2024 по 30.06.2024 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений, во второй волне с 06.07.2024 по 05.09.2024 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Отв.: секретарь Малышева Н.А.
5. График приема документов понедельник-пятница - с 8.00 до 18.00 , суббота с 8.00 до 13.00
- 6.Приём заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:
  - оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
  - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
  - оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
  - документы, подтверждающие право внеочередного или первоочередного приема на обучение;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
  - копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:
  - заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации;Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Отв.: секретарь Малышева Н.А.
- 7.При приёме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами образовательной организации: лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом школы, образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приёме. В заявлении фиксировать согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В., секретарь Малышева Н.А.
- 8.Разместить на официальном сайте МОАУ «СОШ №53» пакет документов, необходимый для проведения процедуры зачисления в школу, информацию о количестве принятых заявлений от родителей (законных представителей) и наличии свободных мест на 2024-2025 учебный год. Отв.: ЗД по УВР Чернова Е.В., инженер-программист Унру О.И.
- 9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.Е. Путинцева