

«Утверждаю»
Директор МОАУ «СОШ № 53»

Л.И. Путищева

«30» декабря 2020 г.



«Принято»

на заседании педагогического
совета МОАУ «СОШ № 53»

«30» декабря 2020 г.

Протокол № 3

«Рассмотрено»

на заседании Совета
школы

«30» декабря 2020 г.

Протокол № 3

Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МОАУ «СОШ № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Головинская основная школа (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 16 статьи 2, статья 37, пункт 7 статьи 79);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ)
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (ст. 140);
- Постановлением Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пн.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающимся в МОАУ «СОШ № 53» (далее - ОУ), а также осваивающих программы начального, основного и среднего общего образования на дому.

1.3. В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ, обучающиеся в МОАУ «СОШ № 53», обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием: горячим завтраком, горячим обедом.

1.4. Дети с ОВЗ, осваивающие программы начального, основного и среднего общего образования на дому, имеют право выплаты ежемесячной компенсации взамен двухразового питания.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в ОУ за счёт средств областного бюджета Оренбургской области.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы.

3. Порядок организации двухразового питания

3.1. Бесплатное питание предоставляется за счёт средств областного бюджета Оренбургской области, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.3. Бесплатное двухразовое питание учащимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю ОУ для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребёнка бесплатным питанием (Приложение № 2) и представляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребёнка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

3.5. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.6. Период предоставления бесплатного питания начинается с учебного дня до конца учебного года, установленного приказом по ОУ, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы) в виде завтрака и обеда.

3.8. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов; в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать руководителя ОУ о наступлении таких обстоятельств.

3.11. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение бесплатным питанием, питание прекращается с числа наступления таких обстоятельств.

3.12. Общеобразовательное учреждение:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;

г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

д) издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей);

е) ставит обучающегося с ОВЗ на бесплатное питание с учебного дня, указанного в приказе по ОУ;

В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается. Общеобразовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся с ОВЗ, принимает документы от родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

ж) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и списков обучающихся с ОВЗ - получателей бесплатного питания;

з) координирует деятельность по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и) ежемесячно до 05-го числа формирует и передаёт директору ОУ сводные списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (Приложение №1).

4. Порядок предоставления компенсации за бесплатное двухразовое питание

4.1. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в МОАУ «СОШ № 53» с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению (Приложение 3) о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.2. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, перечисленных выше, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.5. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются директором МОАУ «СОШ № 53» в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.6. В случае принятия решения о выплате компенсации директор МОАУ «СОШ № 53» издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

4.7. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.8. Основаниями для принятия директором МОАУ «СОШ № 53» решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем уведомлении;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в документах.

4.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

4.10. В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в МОАУ «СОШ № 53» актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

4.12. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается директором МОАУ «СОШ № 53» в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств.

4.13. МОАУ «СОШ № 53» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;

5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

4.15. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается директором МОАУ «СОШ № 53» в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

4.16. МОАУ «СОШ № 53» уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.17. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

4.18. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящих методических рекомендаций.

4.19. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается директором МОАУ «СОШ № 53» в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

4.20. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

4.21. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль и ответственность за организацию двухразового питания

5.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на ответственного за организацию питания детей с ОВЗ школы.

5.2. Ответственность за целевое расходование средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся в ОУ, в том числе осваивающих программы начального, основного и среднего общего образования на дому, возлагается на руководителя ОУ.